

W związku z dynamicznym rozwojem **EDG Spółka Audytorska Sp. z o.o.** poszukuje

ASYSTENTÓW

do działu **Audytu i Finansów**

EDG Spółka Audytorska Sp. z o.o. specjalizuje się w badaniu jednostkowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, prowadzeniu ksiąg rachunkowych, przygotowywaniu dokumentacji podatkowych oraz sporządzaniu opinii i ekspertyz na potrzeby postępowań karnych oraz cywilnych.

PROFIL KANDYDATA:

Wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości bądź student V roku owych specjalności.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- Minimum dwuletniego doświadczenia w audycie bądź w samodzielnym prowadzeniu ksiąg,
- Bardzo dobrej znajomości zagadnień z zakresu finansów oraz rachunkowości,
- Bardzo dobrej znajomości pakietu Microsoft Office (w szczególności Ms Excel),
- Umiejętności analitycznych oraz organizacji czasu pracy,
- Dyspozycyjności oraz gotowości do wyjazdów służbowych,
- Komunikatywności oraz umiejętności pracy w zespole,
- Odpowiedzialności oraz zaangażowania,
- Umiejętności pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- Nabycie praktycznej wiedzy z zakresu audytu wspartej o wypracowaną metodologię,
- Uczestnictwo w ciekawych projektach,
- Możliwości rozwoju zawodowego,
- Współpracę z doświadczonymi specjalistami,
- Przyjazną atmosferę pracy w młodym, dynamicznym zespole.

CV oraz list motywacyjny prosimy przesłać na adres email: biuro@edg-sa.pl.

W tytule maila proszę wpisać: „Asystent audyt”.